



LICEO
ARTISTICO
STATALE



CATALANO

PALERMO

Via A. La Marmora n. 66
90143 - Palermo
tel. 091342074
fax. 0916257148
c.f. 80015360821
c.m. PASL01000V

@ Segreteria
artcatalano@libero.it
segreteria.catalano@libero.it
pasl01000v@pec.istruzione.it

@Didattica
orienta@artisticocatalano.it

Sito
www.artisticocatalano.it



REGOLAMENTO IN MATERIA DI ACCESSO CIVICO

**redatto ai sensi dell'art. 5
del D. Lgs 33/2013**

REGOLAMENTO IN MATERIA DI OBBLIGHI DI PUBBLICITA' E DI TRASPARENZA

redatto ai sensi dell'art. 5 del decreto legislativo 14.03.2013, n. 33

(approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta dell'11 novembre 2015, delibera n. 122)

Art. 1

Definizioni

1. Ai fini del presente Regolamento si intende:
 - a) per pubblica Amministrazione il Liceo Artistico Statale "Eustachio Catalano" di Palermo
 - b) per sito web istituzionale il sito ufficiale della Scuola: www.artisticocatalano.gov.it
 - c) per decreto, il D. Lgs. 14.03.2013, n. 33

Art. 2

Oggetto del Regolamento

1. Il presente Regolamento individua gli obblighi di pubblicità e trasparenza che la Scuola è tenuta ad assolvere al fine di assicurare l'accessibilità totale delle informazioni, concernenti la propria organizzazione e la propria attività, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche in coerenza con quanto previsto dagli artt. 1 e 11 del decreto.
2. Il presente regolamento stabilisce, inoltre, le modalità per l'esercizio dell'accesso civico di cui all'art. 5 del decreto e individua i soggetti responsabili del relativo procedimento.

Art. 3

Obblighi di pubblicità e trasparenza

1. L'Istituzione Scolastica pubblica tutte le informazioni e i dati inerenti l'organizzazione, l'attività e le finalità istituzionali previsti dal decreto e dalla normativa vigente in materia di obblighi di pubblicazione e di trasparenza.

Art. 4

Limiti alla trasparenza

1. Restano fermi i limiti previsti dal decreto e dalla normativa vigente in materia di tutela dei dati personali.

Art. 5

Accesso civico

1. Ai fini dell'attuazione delle disposizioni sull'accesso civico di cui all'art. 5 del decreto gli interessati presentano apposita istanza, secondo le modalità indicate sul sito istituzionale della Scuola, al Direttore Amministrativo, in qualità di Responsabile del Procedimento dell'accesso civico, il quale si pronuncia sulla richiesta di accesso in coerenza con quanto previsto dall'art. 3 del presente Regolamento.
2. L'Istituzione Scolastica, nella persona del Responsabile del Procedimento dell'accesso civico, entro 30 giorni dal ricevimento della istanza di accesso civico, qualora ricorrano i presupposti previsti dall'art. 5 del Decreto Legislativo e dell'art. 3 del presente Regolamento, procede alla pubblicazione sul sito istituzionale della Scuola del documento o dell'informazione o del dato richiesto e lo trasmette, contestualmente, al richiedente comunicando allo stesso l'avvenuta pubblicazione, oppure indicando il relativo collegamento ipertestuale richiesto. Se il documento o l'informazione o il dato richiesto risulta già in pubblicazione, nel rispetto della normativa vigente e del presente Regolamento, la Scuola, sempre attraverso il Responsabile del Procedimento dell'accesso civico, indica al richiedente il relativo collegamento ipertestuale.

Art. 6

Potere sostitutivo

1. L'organo di governo della Scuola non avendo individuato il profilo del potere sostitutivo in caso di inerzia dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2 comma 9 bis del Legge 7/08/1990, n. 241, tale figura interna all'Istituzione Scolastica è quella del Dirigente Scolastico a cui viene attribuito il potere sostitutivo.

2. Decorso inutilmente il termine per la conclusione del procedimento di accesso civico, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del potere sostitutivo perché questi, entro i successivi 15 giorni dal ricevimento della istanza ed attraverso gli uffici competenti, possa dare corso alla conclusione del procedimento.

Art. 7

Entrata in vigore

1. Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo alla data di approvazione del Consiglio d'Istituto. E' obbligatoria la pubblicazione nel sito web istituzionale della Scuola
2. Il presente Regolamento è soggetto a revisione ogniqualvolta se ne renderà opportuno.